



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»  
Энгельского муниципального района Саратовской области

413139, Саратовская область, Энгельский район, п. Придорожный, ул. Школьная д.2а, тел.8 (8453) 77 - 38 - 36

## ПРИКАЗ

от « 04 » 03 2024года

№ 38 од

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2024 года № 274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 28.02.2024 года № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

#### Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 11 классе по биологии 11.03.2024 в кабинете истории Ильину Ю.В., учителя информатики;
  - в 4 классе по русскому языку (1 часть) 19.03.2024 в кабинете истории Сидорову Н.И., педагога психолога;
  - в 5 классе по математике 19.03.2024 в кабинете математики Смагулову Н.У., учителя русского языка и литературы;
  - в 4 классе по русскому языку (2 часть) 21.03.2024 в кабинете истории Касабука Н.С., учителя начальных классов, Богаевскую А.Б., учителя технологии;
  - в 6 классе по русскому языку 22.03.2024 в кабинете истории Горкун Е.Р., учителя физической культуры;
  - в 6 классе по математике 02.04.2024 в кабинете истории Сидорову Н.И., педагога психолога;
  - в 4 классе по математике 03.04.2024 в кабинете истории Горкун Е.Р., учителя физической культуры;
  - в 5 классе по русскому языку 03.04.2024 в кабинете математики Демешко Е.В., учителя биологии и географии;
  - в 5 классе по истории 10.04.2024 в кабинете информатики Ильину Ю.В., учителя информатики;

- в 6 классе 1 предмет по выбору 11.04.2024 в кабинете истории Сидорову Н.И., педагога психолога;
- в 7 классе по математике 12.04.2024 в кабинете истории Горкун Е.Р., учителя физической культуры;
- в 8 классе по русскому языку 12.04.2024 в кабинете математики Демешко Е.В., учителя биологии и географии;
- в 7 классе по русскому языку 16.04.2024 в кабинете истории Сидорову Н.И., педагога психолога;
- в 8 классе по математике 16.04.2024 в кабинете математики Богаевскую А.Б., учителя технологии;
- в 6 классе 2 предмет по выбору 17.04.2024 в кабинете истории Горкун Е.Р., учитель физической культуры;
- в 7 классе 1 предмет по выбору 19.04.2024 в кабинете истории;
- в 8 классе 2 предмет по выбору 19.04.2024 в кабинете математики;
- в 4 классе по окружающему миру 23.04.2024 в кабинете истории Сидорову Н.И., педагога психолога;
- в 5 классе по биологии 23.04.2024 в кабинете математики Богаевскую А.Б., учителя технологии;
- в 7 классе 2 предмет по выбору 25.04.2024 в кабинете истории;
- в 8 классе 1 предмет по выбору 25.04.2024 в кабинете математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 23.04.2024 на 2 уроке;
- в 4 классе по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
- в 4 классе по русскому языку (1 часть) 19.03.2024 на 2 уроке;
- в 4 классе по русскому языку (2 часть) 21.03.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по окружающему миру (24 человека) кабинет истории;
- по математике (24 человека) кабинет истории;
- по русскому языку (24 человека) кабинет истории;
- по русскому языку (24 человека) кабинет истории.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 10.04.2024 на 2,3,4 уроке;
- по биологии 23.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (18 человек) кабинет информатики;
- по биологии (18 человек) кабинет математики;
- по математике (18 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (18 человек) кабинет математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет 1 по случайному выбору 11.04.2024 на 2.... уроке;
- предмет 2 по случайному выбору 17.04.2024 на 2... уроке;
- по русскому языку 22.03.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 2.. уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет 1 по случайному выбору (15 человек) кабинет истории;
- предмет 2 по случайному выбору (15 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (15 человек) кабинет истории;
- по математике (15 человек) кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 на 2,3 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2,3 уроке;
- предмет 1 по случайному выбору 19.04.2024 на 2... уроке;
- предмет 2 по случайному выбору 25.04.2024 на 2... уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет истории;
- предмет 1 по случайному выбору (14 человек) кабинет истории;
- предмет 2 по случайному выбору (14 человек) кабинет истории;
- по математике (14 человек) кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2,3 уроке;
- предмет 1 по случайному выбору 25.04.2024 на 2... уроке;
- предмет 2 по случайному выбору 19.04.2024 на 2,... уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет 1 по случайному выбору (9 человек) кабинет математики;
- предмет 2 по случайному выбору (9 человек) кабинет математики;
- по математике (9 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (9 человек) кабинет математики;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 11.03.2024 на 2,3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (9 человек) кабинет истории;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ильину Л.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об

ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Ильину Л.В., заместителя директора по УВР

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Смагулова Наиля Усмановна – председатель комиссии;
	5	Петрушина Любовь Анатольевна – член комиссии;
	6	Цымбал Галина Ивановна – член комиссии;
	7	Червова Надежда Борисовна- член комиссии;
	8	Чебан Оксана Валерьевна- член комиссии; Касабука Наталья Сергеевна- член комиссии.
Математика	4	Ильина Лилия Владимировна – председатель комиссии;
	5	Клименко Марию Николаевну– член комиссии;
	6	Цымбал Галина Ивановна – член комиссии;
	7	Ильина Юлия Витальевна - член комиссии;
	8	Чебан Оксана Валерьевна - член комиссии;
Окружающий мир	4	Демешко Екатерина Валерьевна – председатель комиссии; Цымбал Галина Ивановна – член комиссии; Червова Надежда Борисовна - член комиссии; Касабука Наталья Сергеевна- член комиссии.
Биология	5	Демешко Екатерина Валерьевна – председатель комиссии;
	6	Ильина Лилия Владимировна– член комиссии;
	7	Цымбал Галина Ивановна – член комиссии;
	8	Чебан Оксана В- член комиссии;
	11	Касабука Наталья Сергеевна- член комиссии.
История	5	Смагулова Наиля Усмановна – председатель комиссии;
	6	Петрушина Любовь Анатольевна – член комиссии;
	7	Демченко Оксана Михайловна – член комиссии;
	8	Красникова Ольга Александровна- член комиссии; Чебан Оксана Валерьевна - член комиссии;
Обществознание	5	Смагулова Наиля Усмановна – председатель комиссии;
	6	Петрушина Любовь Анатольевна – член комиссии;
	7	Демченко Оксана Михайловна – член комиссии;
	8	Красникова Ольга Александровна- член комиссии; Чебан Оксана Валерьевна - член комиссии;
География	5	Смагулова Наиля Усмановна – председатель комиссии;
	6	Демченко Оксана Михайловна – член комиссии;
	7	Красникова Ольга Александровна- член комиссии;
	8	Ильина Лилия Владимировна – член комиссии; Демешко Екатерина Валерьевна – член комиссии.
Физика	7	Демешко Екатерина Валерьевна – председатель комиссии;

	8	Ильина Лилия Владимировна– член комиссии; Клименко Марию Николаевну - член комиссии; Ильина Юлия Витальевна - член комиссии;
Химия	8	Костыря Елена Николаевна- председатель комиссии; Ильина Лилия Владимировна– член комиссии; Ильина Юлия Витальевна - член комиссии; Демешко Екатерина Валерьевна – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: пункт 2 данного приказа;

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ильиной Л.В., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ильиной Л.В., заместителю директора по УВР;

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2024 года;

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

11.03.2024- второй этаж : Богаевская А.Б., учителя технологии;

19.03.2024- второй этаж : Богаевская А.Б., учителя технологии;

21.03.2024- второй этаж : Демченко О.М., учителя истории и обществознания;

22.03.2024- второй этаж: Богаевская А.Б., учителя технологии;

02.04.2024- второй этаж: Ильину Ю.В., учителя информатики;

10.04.2024- третий этаж: Ильину Л.В., учителя физики;

11.04.2024- второй этаж: Демченко О.М., учителя истории и обществознания;

12.04.2024- второй этаж: Богаевская А.Б., учителя технологии;

16.04.2024- второй этаж: Ильину Ю.В., учителя информатики;

17.04.2024- второй этаж: Ильину Л.В., учителя физики;

19.04.2024- второй этаж: Богаевская А.Б., учителя технологии;

23.04.2024- второй этаж: Смагулову Н.У., учителя русского языка и литературы;

19.04.2024- второй этаж: Демченко О.М., учителя истории и обществознания;

16. Назначить техническим специалистом Ильину Ю.В., учителя информатики.

16.1. Техническому специалисту:

– оказывать техническую поддержку подготовки и проведения ВПР в учреждении;

17. Возложить ответственность за соблюдением информационной безопасности в ходе проведения ВПР на школьного координатора Ильину Л.В.

18. Классным руководителям 4 класса Касабука Н.С., 5 класса Красниковой О.А., 6 класса Ильиной Ю.В., 7 класса Клименко М.Н., 8 класса Демченко О.М., 11 класса Смагуловой Н.У.:

– организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и результатах проведения ВПР;

– содействовать созданию благоприятного микроклимата среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ВПР;


19. Утвердить кандидатуры общественных наблюдателей : Чернову Г.С., Дустанову А.Б., Жакаув Г.Т., Мищерова Г.Е., Миронову Е.А., Антонову С.В., Ханларову Ж.С., Грищенкоу И.Б., Филатова О.А., Ялагин В.А., Мусса Г.Ю., Сторожук В.В., Юртаева А.Ю., Яненко А. В., Паканич Н. В., Поперечнюк Е. Ю., Мельникова А. А. (по согласованию)

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Н.У.Смагулова

С приказом ознакомлены:

№	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Богаевская А.Б.	04.03.24
2.		Горкун Е.Р.	04.03.24

3.	<i>ms</i>	Демешко Е.В.	04.03.24
4.	<i>ms</i>	Демченко О.М.	04.03.24
5.	<i>ms</i>	Ильина Л.В.	04.03.24
6.	<i>ms</i>	Ильина Ю.В.	04.03.24
7.	<i>ms</i>	Касабука Н.С.	04.03.24
8.	<i>ms</i>	Клименко М.Н.	04.03.24
9.	<i>ms</i>	Красникова О.А.	04.03.24
10.	<i>ms</i>	Петрушина Л.А.	04.03.24
11.	<i>ms</i>	Сидорова Н.И.	04.03.24
12.	<i>ms</i>	Смагулова Н.У.	04.03.24
13.	<i>ms</i>	Цымбал Г.И.	04.03.24
14.	<i>ms</i>	Чебан О.В.	04.03.24
15.	<i>ms</i>	Червова Н.Б.	04.03.24