

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 6

«25» 02 2022г.

№ _____ от _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«СОШ п. Придорожный»

Энгельского муниципального

района Саратовской области

Е.Н.Костыря

Приказ № 27

от «25» 02 2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 4

«25» 02 2022г.

Положение

о порядке допуска законных представителей в помещение для приема пищи МОУ «СОШ п. Придорожный» Энгельского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в помещение для приема пищи МОУ «СОШ п. Придорожный (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 09.02.2022 и локальными актами ОУ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей),

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОО.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся .

1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

2. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей на основании и в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в ОУ должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3. Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

4. Утверждение графика работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Обеспечение доступности для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6. Проведение мероприятий по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо :

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

4.2. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ОУ.

4.3. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора ОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.4. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

- ФИО родителя;

- контактном номере телефона родителя;

- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

4.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее 3 суток с момента ее поступления.

4.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник ОУ

уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

4.7. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем ОУ по согласованию с председателем Совета родителей. График своевременно доводится родителям, детям, руководителю исполнителю услуги питания.

4.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

4.9. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены (смены питания).

4.10. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

4.11. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый месяц на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

4.12. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

4.13. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя ОУ. При этом родителям необходимо получить допуск ответственного лица ОУ с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков кожных и инфекционных заболеваний.

4.14. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении родители должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период; применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией

4.15. В период острой эпидемиологической ситуации на территории Энгельсского муниципального района связанной с заболеванием коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппом допуск членов родительского контроля в помещение для приема пищи не допускается.

5. Проведение мониторинга.

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленным данным локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и быть не более двух человек.

5.2. Родителями (законными представителями) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут быть оценены:

- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения приема пищи (состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток, и .п.);
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей;
- организация питьевого режима;

-информирование участников образовательного процесса о здоровом питании (наличие информации на информационных стендах, официальном сайте школы);

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- получить необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ОО во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

5.7. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в журнале «Родительский контроль за организацией горячего питания в МОУ «СОШ п. Придорожный» (прошитый, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Примерная форма журнала – Приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

5.8 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей, в адрес администрации образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

6.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

6.3. Руководитель ОО назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение,

согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

6.4 Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

6.6 Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления ОУ в соответствии с их компетенцией.

