

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ п.
Придорожный»
Протокол № 3
«08» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2 от 09.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2 от 09.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п. Придорожный»
ЭМР Саратовской области
Е.Н.Костыря
Приказ № 256
от «09» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ п. Придорожный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа), другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация (входной мониторинг, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг), итоговая промежуточная аттестация.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.5.3. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется Комплексно-целевой программой управления качеством образовательного процесса школы, утвержденной директором.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся

- 2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 2 - 11 классов школы.
- 2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Триместровые оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-11-х классов.
- 2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.
- 2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.
- 2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.
- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по триместрам/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9 классах по предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана, кроме предметов «Математика»(региональный компонент),«Русский язык» (региональный компонент). Текущие оценки по «Математика» (региональный компонент), «Русский язык» (региональный компонент) учитываются при выставлении полугодических отметок по предметам «Математика, «Русский язык» учебного плана.

2.10. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.11. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год применяется безотметочная система оценивания.

2.12. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Оценки за диагностические работы в 9-х, 11-х классах, проводимые в рамках системы СтатГрад выставляются в классный журнал по желанию обучающихся.

2.13. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал/электронный журнал, а также в дневник учащегося.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.15. Триместровые, полугодические оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.

2.16. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

Оценка личностных результатов

Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности ОУ.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания фиксируются в форме Портфолио.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, государственных образовательных стандартов общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2..Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация (промежуточный, итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.3.В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.

3.4. Промежуточная аттестация предполагает:

- выставление отметки за триместр/год;
- годовая промежуточная аттестация 2-8-х,10-х классах

3.5. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6.Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся

4.1. Освоение образовательной программы по итогам учебного года сопровождается годовой промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 10 по 30 мая.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в 2-8-х, 10-х классах включает в себя экзаменационные испытания по одному или двум обязательным предметам (по математике и русскому языку) и один экзамен по предмету учебного плана.

4.3. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 2-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе, в срок до 15 сентября доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы.

4.1. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

- комплексная работа;
- техника чтения
- тестирование;
- контрольная работа;
- списывание с грамматическим заданием ;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита проекта;
- защита исследовательской работы;
- устная аттестация по билетам;

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия в составе учителя, преподающего этот предмет в этом классе, учителя –ассистента, члена администрации школы. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.6. Перечень предметов, по которым может проводиться годовая промежуточная аттестация:

- 2-4 класс: русский язык, математика, комплексная работа;
- 5 класс: русский язык, математика, литература, иностранный язык;
- 6 класс: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика биология, география, история, обществознание;
- 7 класс: русский язык, литература, иностранный язык, алгебра, геометрия, физика, информатика биология, география, история, обществознание
- 8 класс: русский язык, литература, иностранный язык, алгебра, геометрия, информатика биология, география, химия, история, обществознание;
- 10 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание, физика.

К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие удовлетворительные отметки за учебный год, а также учащиеся, имеющие одну или две академических задолженностей по любому предмету из учебного плана с установлением ликвидации задолженности в виде дополнительного экзамена по данному предмету. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

- 4.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения годовой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, итоговая промежуточная аттестация может быть организована на дому.
- 4.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учебы;
 - призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов.
- Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.9. Для отдельных категорий учащихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, направляемых по медицинским показаниям в образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) итоговая промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля в формах, установленных настоящим Положением.
- 4.10. По решению экзаменационной комиссии в дополнительные сроки допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- 4.11. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы за неделю до 20 апреля текущего учебного года.
- 4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме комплексной работы, тестирования, контрольной работы, сочинения разрабатываются руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 1 апреля текущего года. В десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом школы, далее материалы утверждаются приказом директора. Экзаменационный материал сдается директору школы до 15 апреля и хранится в сейфе до дня проведения годовой промежуточной аттестации.
- 4.13. При проведении промежуточной аттестации в форме устной аттестации по билетам перечень вопросов разрабатывается руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 1 апреля текущего года. Всего вопросов не более 40 (по 2 вопроса в билете). В десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом школы, далее материалы утверждаются приказом директора. Экзаменационный материал сдается директору школы до 15 апреля и хранится в сейфе до дня экзамена.
- 4.14. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты проекта, исследовательской работы, учащийся представляет работу учителю на рецензию за 10 дней до дня аттестации. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку учащемуся.
- 4.15. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителем ШМО или преподавателями предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 октября и в срок до 30 октября размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей). Также в срок до 30 октября на официальном сайте школы размещается перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении годовой промежуточной аттестации.
- 4.16. Промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, устной аттестации по билетам, защиты проекта, исследовательской работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии членов комиссии.
- 4.17. В день проведения годовой промежуточной аттестации в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей учащихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) учащегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору школы за две недели до начала проведения годовой промежуточной аттестации.
- 4.18. Общественный наблюдатель имеет право:
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения годовой промежуточной аттестации;
 - присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;
 - незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения годовой промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляции;
- 4.19. Общественный наблюдатель не вправе:
- нарушать ход проведения годовой промежуточной аттестации, рассмотрения апелляций;
 - оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);
 - в местах проведения годовой промежуточной аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).
- 4.20. Общественный наблюдатель обязан:
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
 - соблюдать установленный порядок проведения годовой промежуточной аттестации.
- 4.21. До начала годовой аттестации члены экзаменационной комиссии информируют учащихся о порядке ее проведения, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами годовой аттестации.
- 4.22. Во время годовой промежуточной аттестации учащиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзаменационных испытаний учащиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; учащимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения:
- приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
 - учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- 4.23. При проведении годовой промежуточной аттестации используются следующие средства обучения:
- по математике - линейка, простой карандаш;
 - по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов;
 - по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
 - по географии - непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы за 7, 8 классы;
 - по биологии - непрограммируемый калькулятор, линейка;
 - по информатике и ИКТ - компьютеры.
- 4.23. Если учащийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Учащиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у учащихся и передают их членам комиссии по проверке экзаменационных работ.

- 4.24. При оценивании предметных результатов учащихся во время годовой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5) согласно Положению о системах оценивания и нормах оценок по предметам МОУ «СОШ п. Придорожный» ЭМР Саратовской области.
- 4.25. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.
- 4.26. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.27. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом директора школы. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшие экзаменационную работу учащегося, подавшего апелляцию.
- 4.28. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов годовой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и не участвующих в организации экзамена у данного ребенка.
- 4.29. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.
- 4.30. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы переводных экзаменов учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве школы.
- 4.31. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы).
- 4.32. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменационных испытаний.
- 4.33. Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязаны

ликвидировать академическую задолженность . Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

- 4.34. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей(законных представителей)
- 4.35. Ликвидация академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации обучающимися 2-8, 10 классов производится до 01 июня текущего года. Повторная ликвидация академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации осуществляется в сроки , определенные приказом директора школы , на основании заявления родителей о готовности учащегося ликвидировать академическую задолженность. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

6. Содержание, форма и порядок проведения оценки внеучебной/внеурочной деятельности учащихся

- 6.1. Порядок оценивания внеучебной/внеурочной деятельности учащихся осуществляется на основании Положения о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся («портфолио») и Положения о портфолио учащихся 1-4 классов МОУ «СОШ п. Придорожный» ЭМР Саратовской области.
- 6.2. Результаты, накопленные в портфеле образовательных достижений учащихся, могут быть положены в основу образовательного рейтинга учащихся и позволить осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.

7. Перевод учащихся в следующий класс

- 7.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 7.2. Учащиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением

педагогического совета в следующем учебном году, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 7.3. Учащиеся переводных классов имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

8.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.
- 8.5. Учащийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

- 8.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 8.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
 - оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 8.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы в 2-3 классах). Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.
- 9.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о условном переводе учащегося в следующий класс.
- 9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.