



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

413139, Саратовская область, Энгельский район, п. Придорожный, ул. Школьная д.2а, тел.8 (8453) 77 - 38 - 36

**ПРИКАЗ**

от « 11 » 01 2023 года

№ 9 од

**О переходе на непосредственное полное применение  
федеральных основных общеобразовательных  
программ НОО, ООО и СОО в МОУ « СОШ п. Придорожный»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП) в МОУ « СОШ п. Придорожный» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ « СОШ п. Придорожный» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель : Костыря Е.Н., директор школы;

Заместитель руководителя : Ильина Л.В., заместитель директора по УВР

Члены :

Смагулова Н.У., заместитель директора по УВР;

Цымбал Г.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;

Петрушина Л.А., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Демешко Е.В., учителей естественно- математического цикла;

Харачко А.М., педагог- библиотекарь;

Сидорова Н.И., педагог- психолог.

3.Рабочей группе:

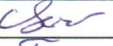
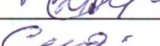
3.1.осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2.руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- 3.3.при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета и иных органов управления школой;
- 3.4.решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом графиком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  **Е.Н. Костыря**

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1		Смагулова Н.У.	11.01.23
2		Ильина Л.В.	11.01.23
3		Цымбал Г.И.	11.01.23
4		Петрушина Л.А.	11.01.2023
5		Демешко Е.В.	11.01.2023
6		Харачко А.М.	11.01.2023
7		Сидорова Н.Н.	11.01.23

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «СОШ п. Придорожный»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы, педагог-библиотекарь	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Заместитель руководителя рабочей группы, педагог-библиотекарь	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя	Приказы

<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте